

دعوة عامة لتأهيل مكاتب استشارية لإعداد الدراسات الفنية

والإشراف على مشاريع

- حفر آبار مياه الشرب

- توريد وتركيب منظومات/محطات الطاقة الشمسية

لعامي 2026-2027م

دعوة تأهيل مكاتب استشارية لإعداد الدراسات الفنية والإشراف على مشاريع توريد وتركيب منظومات الطاقة المتجددة + حفر وتجهيز آبار المياه.

تدعوكم مؤسسة صلة للتنمية الى المشاركة في التأهيل المسبق للمكاتب الاستشارية تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم لإعداد الدراسات الفنية وللإشراف على تنفيذ الأعمال الإنشائية وتوريد وتركيب منظومات/محطات الطاقة وحفر الآبار لصالح مؤسسة صلة للتنمية ضمن مشاريع الطاقة المتجددة وقطاع المياه لعامي 2026-2027.

واستمرار في تطبيق أعلى المعايير والحرص على الالتزام بمبادئ قانون المناقصات، والقوانين ذات الصلة النافذة في الجمهورية اليمنية، ونظرًا لأهمية ضمان جودة وكفاءة الدراسات الفنية والإشراف على مشاريع البنية التحتية الحيوية، قامت مؤسسة صلة للتنمية بإعداد هذا الدليل لتأهيل المكاتب الاستشارية الراغبة في إعداد الدراسات الفنية والإشراف على مشاريع:

1. توريد وتركيب منظومات الطاقة المتجددة.
2. حفر وتجهيز آبار المياه.

ويهدف هذا الدليل إلى وضع إطار قانوني وفني وإداري واضح لاختيار مكاتب استشارية مؤهلة وقدرة على أداء مهام إعداد الدراسات الفنية والإشراف وفق أفضل الممارسات الهندسية، في حال رغبتك المشاركة في التأهيل المرجو اتباع الخطوات اللاحقة ذكرها (المطلبات) في الملحق الثالث من هذه الدعوة.

الرجو قراءة هذا الإعلان وملحقاته بحرص والتتأكد من فهمه جيداً مع مراعاة التقييد بتاريخ التسلیم النهائي.

يمكن تحميل الدليل الكترونيا عن طريق الموقع الإلكتروني للمؤسسة www.selah-ye.org أو طلبها عبر البريد الإلكتروني rep@selah-ye.org	من تاريخ 2026/1/22 حتى تاريخ 2026/2/20	استلام وثيقة التأهيل التأهيل
يتم ارسال الاستفسارات عن طريق البريد الإلكتروني التالي rep@selah-ye.org	من تاريخ 2026/1/22 حتى تاريخ 2026/2/15	استقبال الاستفسارات
تسليم جميع المستندات المطلوبة الكترونيا إلى البريد الإلكتروني للمؤسسة rep@selah-ye.org	يوم الأحد 2026/2/22	آخر موعد لتسليم وثائق وملفات التأهيل

الملحقات المرفقة:

الملحق الأول / لحمة عامة.

الملحق الثاني / معايير التأهيل.

الملحق الثالث / المتطلبات.

الملحق الرابع / منهجية التقييم

الملحق الخامس / النماذج

الملحق السادس / التعليمات

الملحق الأول

لحمة عامة

نبذة عن مؤسسة صلة للتنمية

نبذة عن مؤسسة صلة للتنمية:

مؤسسة إنسانية تنموية يمنية غير حكومية تسعى إلى الاكتفاء المجتمعي المستدام والاستجابة العاجلة للاحتياجات في قطاعات الأمن الغذائي والزراعي والتمكين والصحة والتعليم والمياه والاصلاح البيئي والإيواء والحماية بالشراكة مع الفاعلين في التنمية محلياً ودولياً.

تأسست عام 2013 م بتصريح رسمي من وزارة الشئون الاجتماعية والعمل برقم (1000) صادر بتاريخ : 2013/1/13 ونطاق عملها الجمهورية اليمنية وانخذلت من مدينة المكلا عاصمة محافظة حضرموت مقراً رئيسياً لها.

الرؤية:

المؤسسة الرائدة في تعظيم الاكتفاء المجتمعي الإنساني المستدام في اليمن وفق مبادئ العمل المؤسسي.

الرسالة:

الاستجابة للاحتياجات الإنسانية وتعزيز فرص الاكتفاء المجتمعي في اليمن، بتدخلات نوعية مستدامة الأثر وشراكات فاعلة.

الاهداف:

1. الارتقاء بالعمل المؤسسي الإنساني فنياً وبشرياً، وتقديم نموذج مرجعي للعاملين في القطاع.
2. الاسهام في تحسين جودة مخرجات التعليم.
3. المساهمة في تحسين الخدمات الصحية بكفاءة وفاعلية.
4. تعزيز الاكتفاء والتعافي المستدام للمجتمع.
5. الاستجابة العاجلة للظروف والاحتياجات الضرورية والطارئة.
6. تعزيز قدرات المجتمع في توظيف موارده الطبيعية بطريقة كفؤة مأمونة بالاستفادة من الطاقة المتجددة النظيفة.
7. المساهمة في حماية المجتمع وقيمه وفتحاته الضعيفة.

تعريف بالإدارة:

تعد إدارة المياه والاصحاح البيئي أحد الإدارات الفاعلة في مؤسسة صلة للتنمية، تنفذ مشاريع تنموية مستدامه في قطاع المياه والاصحاح البيئي والمناخ وتحتوي على 3 برامج تنموية كما يلي:

1. برنامج الطاقة المتجددة.

2. برنامج المياه والاصحاح البيئي.

3. برنامج البناء المعرفي بالمناخ.

المبادئ التي تقوم عليها إدارة المياه والبيئة:

أ- المساهمة في تحقيق التنمية المستدامة.

ب- تعزيز الإدارة المجتمعية.

ت- تأهيل قدرات شركاء العمل.

ث- تنفيذ المشروعات على أساس الموارد المشتركة.

ج- تعزيز مبدأ الشفافية والمساواة.

الملحق الثاني

معايير التقييم للتأهيل

دليل تقييم الاستشاريين

أولاً : مقدمة:

استمرار في تحقيق أعلى مبادئ النزاهة والشفافية بما يحقق العدالة والمساواة بين المتنافسين في المناقصات وتطوير أداء المكاتب الاستشارية مهنياً واقتصادياً وفي إطار تنفيذ الخطط السنوية لمؤسسة صلة للتنمية في مجال تنفيذ حفر ابار مياه وتوريد وتركيب منظومات/محطات الطاقة الشمسية والذي يعد من الأهداف الأساسية لمؤسسة صلة للتنمية بغية توفير خدمات المياه من خلال استخدام الطاقة النظيفة لما تمثله من استدامة للمشاريع.

ولتحقيق هذه الأهداف تسعى مؤسسة صلة للتنمية لعمل قائمة بالمكاتب الاستشارية من ذوي الخبرة في مجال قطاع المياه (حفر ابار - تركيب منظومات/محطات مياه تعمل بالطاقة الشمسية) وفقاً للمعاير المتعارف عليها بالجمهورية اليمنية وعليه تدعى مؤسسة صلة للتنمية كل الاستشاريين أصحاب الخبرة في هذا المجال ان يتقدموا بالوثائق والمستندات الثبوتية التي تؤكد خبرتهم وتأهيلهم في اعداد الدراسات الفنية والهيدروجيولوجية و/أو الإشراف على تنفيذ مشاريع الحفر و/أو توريد وتركيب منظومات الطاقة المتعددة وسوف تقوم مؤسسة صلة للتنمية بعملية مراجعة وفحص البيانات لتحديد من هم المؤهلين والذين انطبقت عليهم اشتراطات مؤسسة صلة للتنمية. ومن خلال هذه القائمة سوف يتم دعوة المكاتب الاستشارية للإشراف على تنفيذ الاعمال والمناقصات الخاصة بمؤسسة صلة للتنمية ضمن مشاريع قطاع المياه والبيئة.

ثانياً: الهدف من التأهيل:

يهدف هذا التأهيل إلى:

1. اختيار مكاتب استشارية تمتلك الكفاءة الفنية والخبرة العملية المثبتة في إعداد الدراسات الفنية والهيدروجيولوجية والإشراف على مشاريع الطاقة المتعددة وحفر وتجهيز الآبار.
2. رفع مستوى جودة الدراسات الفنية وتقدير المسح الهيدرولوجي والجيوفизيائي، وتعزيز جودة تنفيذ المشاريع وتقليل المخاطر الفنية والمالية.
3. ضمان توفر القدرة المؤسسية والفنية لدى المتقدمين لإعداد التصميمات الفنية، والمحططات، والدراسات الجيولوجية، والإشراف على الأعمال وفق أعلى معايير الجودة والسلامة.
4. التحقق من قدرة المكاتب المتقدمة على الالتزام بالمواصفات الفنية ومعايير التصميم والتنفيذ الواردة في وثائق المناقصات ومعايير الدولية ذات الصلة.

5. التحقق من امتثال المتقدمين للقوانين والأنظمة النافذة في الجمهورية اليمنية والمتطلبات التنظيمية ذات الصلة.

6. بناء قاعدة بيانات موثوقة من المكاتب المؤهلة يمكن الرجوع إليها في المشاريع المستقبلية بما يحقق الكفاءة والحكمة ويعزز الشفافية في عمليات الاختيار.

ثالثاً: نطاق التأهيل:

النطاق الجغرافي للمتقدمين: المكاتب الاستشارية التي لها مكتب في المحافظات المحررة فقط
تأهيل مكاتب استشارية للعمل لدى مؤسسة صلة للتنمية بأحد الاعمال التالية او كليهما معاً:
اولاً إعداد الدراسات الفنية والإشراف على مشاريع منظومات الطاقة المتعددة، ويشمل:
1. إعداد الدراسات وال تصاميم الفنية:

1. إعداد الدراسات الفنية وال الهندسية لمنظومات الطاقة الشمسية بأنواعها / (On-grid / Off-grid / Hybrid).

2. إعداد التصاميم الكهربائية والميكانيكية للمضخات وأنظمة التشغيل بالطاقة الشمسية.

3. إعداد مخططات وأنظمة التحكم والحماية والتخزين.(Control – Protection – Storage).

4. إعداد تقارير التحليل الفني ودراسات الجدوى الفنية.(Technical Feasibility).

2. الإشراف على تنفيذ:

1. توريد وتركيب أنظمة الطاقة الشمسية.(On-grid / Off-grid / Hybrid).

2. الاعمال الكهربائية والميكانيكية المرتبطة بالمنظومات.

3. أنظمة التحكم والحماية والتخزين.

4. الإشراف على أعمال التركيب والاختبارات والتشغيل والاستلام النهائي.

5. متابعة الالتزام بالمواصفات الفنية والجودة والسلامة المهنية خلال التنفيذ.

ثانياً: إعداد الدراسات الهيدرولوجية والجيوفизيائبة والإشراف على مشاريع حفر وتجهيز الآبار، ويشمل:

1. إعداد الدراسات:

1. إعداد الدراسات الهيدرولوجية والجيوفيزائية (Hydrogeological & Geophysical Surveys) لتحديد موقع الحفر.

2. إعداد التصاميم الفنية للأبار.(Well Design).

3. تقييم النتائج والمسوح وتحليل الطبقات الجيولوجية.

2. الإشراف على التنفيذ:

1. أعمال حفر الآبار الجوفية بمختلف تقنياتها.
2. الإشراف على أعمال التغليف، التثقيب، الردم الحصوي، والتطوير والتصفيه والتعقيم.
3. الإشراف على اختبارات الضخ (Pumping Test) والتحقق من الإنتاجية وجودة المياه.
4. الإشراف على تركيب المضخات وأنظمة التشغيل والربط الكهربائي (بما في ذلك الطاقة الشمسية إن وجدت).

رابعاً: جوانب معايير تقييم الاستشاريين

تعتمد مؤسسة صلة للتنمية لتقدير المكاتب الاستشارية على الجوانب الأساسية التالية:

1. الجانب القانوني ويتمثل في توفير كافة التراخيص الالازمه لممارسة النشاط من الجهات ذات الصلة.
2. الجانب الفني ويتمثل في توفر موارد بشرية ذات كفاءة ومهارة عالية ووجود خبرات وأعمال سابقة تم إنجازها بالإضافة إلى توفر معدات ملائمة وكافية لأجراء الاختبارات حسب مقتضى الحال.
3. الجانب المالي ويتمثل في توفير بيانات مالية مدققة وخالية من التحفظات.

ويتم التتحقق وتقييم قدرات المتقدمين وإمكانياتهم من خلال الآتي:

1. التعرف على الخبرات السابقة في عقود مشابهة ومستوى أدائهم فيها.
2. التعرف على القدرات الفنية للمتقدمين من خلال خبرات ومؤهلات وعدد الموظفين والتجهيزات وغير ذلك مما يشير إلى مستوى إمكاناتهم.
3. تقييم الوضع المالي لمعرفة النشاط السابق من خلال التدفقات النقدية.

الملحق الثالث

المتطلبات

المتطلبات العامة

المتطلبات الفنية والمالية

المستندات القانونية المطلوبة

أولاً: المتطلبات العامة

يجب أن يكون لدى مقدم طلب التأهيل القدرة الكاملة على التصرف ويجب ألا يكون قد صدر بحقه قرار منع من الاشتراك في المناقصات والممارسات من الجهات ذات الاختصاص بالدولة. ويجب ألا يكون هناك أي دعوى / مرافعات قضائية قائمة بشأن أي اتفاقيات حالية أو سابقة مع مؤسسة صلة للتنمية، ويتبعه المتقدم بالاطلاع والالتزام بمدونة السلوك وتضارب المصالح المعتمدة لدى مؤسسة صلة للتنمية.

ثانياً: المتطلبات الفنية والمالية

(أ) - المتطلبات الفنية

يتم تقييم الخبرة والملاءمة الفنية للمكاتب المتقدمة بالطلب بناءً على خبرتها التخصصية ومعرفتها وجودة اعمالها السابقة وقدرتها المؤسسية، والتي سيتم التتحقق منها من خلال استيفاء المتطلبات المقدمة لمؤسسة صلة للتنمية حسب التوضيح التالي:

1. يجب على المتقدم أن يثبت أن لديه ما لا يقل عن خمس (5) سنوات من الخبرة المستمرة في المجال الهندسي أو الاستشاري، بما يشمل إعداد الدراسات الفنية أو الإشراف الفني.
2. خبرة لا تقل عن ثلات (3) سنوات في المجالات ذات الصلة بدعوة التأهيل، وتشمل:
 1. إعداد الدراسات والتصميمات الفنية لمنظومات الطاقة المتجدددة.
 2. إعداد الدراسات الهيدرولوجية والجيوفизيائية لآبار.
 3. الإشراف على أعمال حفر وتحميس الآبار.
 4. الإشراف على توريد وتركيب منظومات الطاقة الشمسية.

(يكفي أن يمتلك المتقدم خبرة في أحد هذه المجالات أو مجموعة منها بحسب المسار الذي يتقدم له).
3. أن يثبت قيامه بالإشراف على ما لا يقل عن حفر (3) آبار ارتوازية خلال فترة الثلاث السنوات الماضية للتأهيل (خاص بالتأهيل للإشراف على مشاريع حفر الآبار).
4. تقديم ما يثبت اشرافه على تنفيذ مالا يقل عن عدد (3) مشاريع مماثلة مشاريع تركيب وتوريد وفحص الطاقة الشمسية (خاص بالتأهيل لمشاريع الطاقة الشمسية)..
5. لديه طاقم فني وهندسي وكذلك عماله ماهرة للإشراف واجراء الاختبارات للأعمال المطلوبة منه.
6. تقديم سجل المنازعات خلال الخمس السنوات الأخيرة (إن وجد).
7. الاطلاع والموافقة على لائحة مؤسسة صلة للتنمية الخاصة بمدونة السلوك وتضارب المصالح.

المطلبات الفنية لمسار الطاقة

المتقدم للتأهيل لدى مؤسسة صلة للتنمية ملزم بإرفاق ما يثبت المطلبات التالية (مع التوضيح وفقاً للنماذج المرفقة) :

1. خبرة مثبتة في إعداد الدراسات الفنية وال تصاميم لمنظومات الطاقة المتتجدة (/ On-grid / Off-grid).
.(Hybrid
2. خبرة مثبتة في الإشراف على أعمال توريد وتركيب وفحص منظومات/محطات الطاقة المتتجدة.
3. الالام بالمواصفات والمعايير الدولية (IEEE -IEC)
4. القدرة على مراجعة التصاميم والمخططات الفنية وتحليل الأحمال وتحديد المطلبات الكهربائية والميكانيكية.
5. القدرة على الإشراف على مراحل الاختبارات والتشغيل والاستلام النهائي.
6. الإمكانيات والبرامج الهندسية اللازمة لإعداد الدراسات ومطابقة الاعمال للمواصفات الفنية المعتمدة.
7. وجود أنظمة وإجراءات معتمدة لضبط الجودة والسلامة المهنية.

المطلبات الفنية لمسار حفر الآبار

المتقدم للتأهيل لدى مؤسسة صلة للتنمية ملزم بإرفاق ما يثبت المطلبات التالية (مع التوضيح وفقاً للنماذج المرفقة) :

1. خبرة مثبتة في إعداد الدراسات الهيدرولوجية والجيوفизيائية (Hydrogeological & Geophysical Surveys) لتحديد مواقع الحفر.
2. خبرة مثبتة في الإشراف على حفر وتجهيز الآبار بمختلف تقنية الحفر.
3. المعرفة بالمعايير الهيدرولوجية والجيوفيزية.
4. القدرة على الإشراف على اختبارات الضخ والتحقق من الإنتاجية.
5. الإمكانيات والمعدات اللازمة لمطابقة الاعمال للمواصفات الفنية المعتمدة.
6. القدرة على مراجعة وتقييم الدراسات الهيدرولوجية وتقارير المسح الجيوفيزيائي وتفسير البيانات.
7. القدرة على تقييم معدات الحفر واستخدام طرق الحفر المناسبة.

القدرات الفنية والإدارية للمسارين:

- 1.1. ذكر معلومات عن الاستشاري حسب النموذج المرفق
- 1.2. ذكر خبرات الجهاز الفني والإداري التابع للاستشاري حسب النموذج المرفق. على أن يحتوي على:
 - 1.2.1. الهيكل التنظيمي.
 - 1.2.2. عدد الموظفين.
 - 1.2.3. عدد الفروع إن وجد.

1.3. إرفاق ما يثبت الخبرات السابقة في التعاقد والتنفيذ لدى الجهات الأخرى وحجم الأعمال وأنواعها.

1.4. كشف بأسماء المشاريع التي تم اعداد دراستها أو الاشراف عليها مع تقديم الشهادات والتأكدات اللازمة التي تثبت تنفيذه للمشاريع في مجال طلب التأهيل.

1.5. إجمالي قيمة المشاريع خلال الثلاث سنوات الأخيرة في مجال طلب التأهيل.

1.6. عدد وقيمة المشاريع التي يشرف عليها حالياً.

1.7. كشف بأسماء الكادر الفني وسيرهم الذاتية.

متطلبات الكادر الفني

يشترط توفر كادر فني مؤهل، يشمل على الأقل:

- 1- مهندسين مدنيين للأعمال الإنسانية

- 2- مهندسين ميكانيكا للمضخات والأنظمة الميكانيكية.

- 3- مهندسين مختصين (كهرباء/طاقة) لمسار الطاقة.

- 4- مهندس موقع.

- 5- مهندسين هيدرولوجيا/جيولوجيا أو مياه لمسار الآبار.

- 6- فنيين ذوي خبرة في الاختبارات والتتشغيل

- 7- خبرة عملية لا تقل عن (5) سنوات للمهندسين الرئيسيين.

- 8- سير ذاتية موثقة وشهادات معتمدة.

ب)- المستندات المالية

1.1. تقديم ميزانية معتمدة (من مراجع قانوني) للسنة الماضية 2025م ان وجدت.

1.2. تقديم التدفق النقدي خلال السنة الماضية لأثبات نشاط المكتب.

ثالثا: المستندات القانونية مطلوبة

المستندات القانونية.

- 1- السجل التجاري سارية المفعول.

- 2- البطاقة الضريبية سارية المفعول.

- 3- البطاقة التأمينية سارية المفعول.

- 4- ترخيص مزاولة المهنة ساري المفعول

-5 التصنيف ان وجد.

تم تعميد المستندات المطلوبة بختم المكتب وترقيمها كما ذكر في الملحق السادس تعليمات التسليم.

الملحق الرابع

منهجية التقييم للتأهيل

اشتراطات وتوفر معايير التقييم والتأهيل

طريقة احتساب وتوزيع نقاط التقييم

اشتراطات وتوفر معايير التقييم والتأهيل

يتم تقييم المكاتب الاستشارية وفق المعايير التالية:

- 1- توفر التراخيص القانونية الالزامـة.
- 2- الخبرة السابقة والمشاريع المنفذـة.
- 3- كفاءة الكادر الفـني.
- 4- القدرات الفنية والتنظيمـية.
- 5- الجانب المالي لتأكيد النشاط الجاري.

نظام توزيع نقاط التقييم

يتم تقييم طلبات التأهيل وفق نظام النقاط التالي (من 100 نقطة)

أولاً: الخبرة السابقة (40 نقطة)

1. مشاريع مشابهة من حيث النوع والحجم: (25) نقطة
2. تنوع الجهات المالكة والموقع (الانتشار): (10) نقاط
3. تاريخ بدئ النشاط: (5) نقاط

ثانياً: الكادر الفني (20 نقطة)

1. المؤهلات العلمـية: (5) نقاط
2. سنوات الخبرـة العملية العامة: (5) نقاط

3. الخبرـة التخصصـية ذات العلاقة: (10) نقاط

ثالثاً: القدرات الهـيكلـية والـنظـيمـية (15 نقطـة)

1. المنهجـية الإـشرـافـية وضـبـطـ الجـودـة: (5) نقاط
2. توفر التجهـيزـات والـبرـمجـيات: (5) نقاط

3. قوامـ الهـيـكلـ التنـظـيمـي للـمنـشـاة (5) نقاط

رابعاً: توفر التراخيص القانونـية (16 نقطـة)

1. استكمـالـ الوـثـائقـ النـظـامـية: (16) نقطـة
2. خـامـساً: التـدـفـقـاتـ الـقـدـيـةـ (9 نقطـة)

1. قائـمةـ التـدـفـقـاتـ النـقـدـيـةـ لـعـامـ 2025ـ: (9) نقطـةـ

يشترط للحصول على التأهيل اجتياز نسبة لا تقل عن (70%) من إجمالي النقاط.

ملاحظة: توزيع نقاط التقييم غير نهائي ويمكن إعادة النظر فيه اذا لم يحصل احد المتقدمين على الحد الأدنى

الملحق الخامس

النماذج

نموذج طلب التأهيل

نموذج تعهد قانوني

نموذج معلومات الاستشاري

نموذج بيانات الوثائق القانونية

نموذج بيانات الخبرات حسب المسار

نموذج بيانات الكادر الفني

نموذج طلب التأهيل

نموذج طلب تأهيل مكتب استشاري

التاريخ ____ / ____ / ____

..... إلى

الموضوع: طلب تأهيل مكتب استشاري لإعداد الدراسات / الإشراف على المشاريع

نقدم نحن مكتب / بطلب تأهيلنا لإعداد الدراسات
/إشراف على مشاريع:

توريد وتركيب منظومات ومضخات الطاقة حفر وتجهيز آبار المياه كلا المسارين

ونقر بمحض بدهية هذا الطلب بصحبة جميع البيانات والمستندات المقدمة، ونتعهد بالالتزام بكافة القوانين واللوائح
والاشتراطات الواردة في دليل التأهيل.

اسم ممثل المكتب: الصفة الوظيفية:
..... التوقيع:

الختام الرسمي

ملاحظة: على المكتب طباعة الوثيقة بالكلية الرسمية للمكتب.

نموذج تعهد قانوني

نموذج تعهد قانوني

نحن مكتب / نقر ونتعهد بما يلي:

1. أن جميع البيانات والمعلومات والوثائق المقدمة ضمن ملف التأهيل صحيحة ودقيقة.
2. أن المكتب غير محظوظ أو موقوف عن العمل من قبل أي جهة رسمية.
3. عدم وجود أي تضارب مصالح مباشر أو غير مباشر مع أي جهة مشاركة في المشاريع محل التأهيل.
4. الالتزام التام بالوائح المنظمة للعمل وكافة القوانين والأنظمة النافذة.
5. تحمل المسؤولية القانونية الكاملة في حال ثبوت خلاف ذلك.

الاسم: الصفة:

..... التوقيع:

الختم الرسمي

ملاحظة: على المكتب طباعة الوثيقة بالكلية الرسمية للمكتب

نموذج معلومات عن الاستشاري

1.1 الاستشاري	
اسم الاستشاري (مكتب/شركة / مؤسسة/آخر) نبذة مختصرة عنها	
تاريخ العمل بالنشاط	تاريخ التأسيس
1.2 العنوان :	
الشارع / المبني	المحافظة / المديرية
فاكس	هاتف المكتب:
الموقع الإلكتروني	البريد الإلكتروني الرسمي:
1.3 ملكية الشركة	
أسماء المالك / الشركاء	
1.4 معلومات المسؤول عن ادارة الشركة	
الجوال	الإسم
	المسمى الوظيفي
ثابت	الهاتف:
	البريد الإلكتروني
أي بيانات أخرى تراها الجهة مهمة لعملية التأهيل	

جدول الوثائق القانونية للمكتب

الرقم	البيان	التوضيح ووضع المستند (مرفق - غير مرفق)	تاريخ الاصدار	تاريخ الاتهام	جهة الإصدار
1	شهادة مزاولة المهنة				
2	السجل التجاري				
3	البطاقة الضريبية				
4	البطاقة التأمينية				
5	التصنيف (إن وجد)				

ضرورة ارفاق المؤيدات المستندية.

جدوال الخبرات حسب المسار

1. مسار الطاقة / جدول المشاريع المشابهة

م	اسم المشروع	نوع النظام	القدرة / السعة	الجهة المالكة	الموقع	سنة التنفيذ	الدور الاشرافي	مدة الاشراف
1								
2								
3								
4								
5								
6								

يتم ذكر وسيلة تواصل للتحقق (رقم هاتف - بريد الكتروني) للجهة صاحبة المشروع مع ضرورة ارفاق المؤيدات الثبوتية.

2. مسار حفر الآبار / جدول المشاريع المشابهة

م	اسم المشروع	عمق البئر (م)	الجهة المالكة	الموقع	سنة التنفيذ	الدور الاشرافي	مدة الاشراف	طريقة حفر البئر
1								
2								
3								
4								
5								
6								

يتم ذكر وسيلة تواصل للتحقق (رقم هاتف - بريد الكتروني) للجهة صاحبة المشروع مع ضرورة ارفاق المؤيدات الثبوتية.

3. جدول الكادر الغني

م	الاسم	الشخص	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	الدور في المشروع
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

ضرورة ارفاق السيرة الذاتية والشهادات العلمية والمهنية

الملحق السادس

التعليمات

تعليمات التسليم

الرجاء قراءة التعليمات وإتباعها، الإخلاء بأي من التعليمات التالية يعد سبباً كافياً لعدم التأهل:

يتم تسليم المتطلبات بحسب التاريخ المحدد في إعلان دعوة التأهيل.

1. في حال التأخر عن موعد التسليم لن يتم النظر في المرفقات.

2. يجب تسليم جميع المستندات المطلوبة الكترونياً عن طريق البريد الإلكتروني للإدارة المختصة في مؤسسة صلة للتنمية.

3. يجب تعبأء جميع النماذج المرفقة باللغة العربية.

4. في حال تم تعبئة النموذج باللغة العربية واللغة الإنجليزية سيتم الاعتماد على نموذج اللغة العربية.

5. إرفاق صور المستندات الثبوتية مختومة بختم الاستشاري لإثبات دقة المعلومات.

6. سيتم التحقق من البيانات والوثائق المقدمة قبل الإدراج النهائي للقائمة المؤهلة من خلال الزيارات والمقابلات وفحص الوثائق إن لزم الأمر.

7. سيقوم صاحب العمل بالتأكد مرة أخرى من أي بيانات أو معلومات سبق فحصها عند إجراء التأهيل المسبق وذلك أثناء عملية التحليل والتقييم الفني والمالي للعطاءات.

8. إذا تبين لاحقاً عدم صحة البيانات الأساسية سيتم شطب الاستشاري من القائمة.

9. في حال وجود أي استفسارات يتم توجيهها إلى عنوان البريد الإلكتروني:

rep@selah-ye.org

10. سيتم الإعلان عن النتائج عن طريق الخطابات الرسمية عبر البريد الإلكتروني للجهة.

11. سيتم إخطار الاستشاريين المؤهلين فقط في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ الانتهاء من التحليل.

12. البريد الرسمي لإرسال المتطلبات هو (rep@selah-ye.org).