

دعوة عامة لتأهيل مكاتب استشارية لإعداد الدراسات الفنية

والإشراف على مشاريع

– حفر آبار مياه الشرب

– توريد وتركيب منظومات/محطات الطاقة الشمسية

لعامي 2026م – 2027م

دعوة تأهيل مكاتب استشارية لإعداد الدراسات الفنية والإشراف على مشاريع توريد وتركيب منظومات الطاقة المتجددة+ حفر وتجهيز آبار المياه.

تدعوكم مؤسسة صلة للتنمية الى المشاركة في التأهيل المسبق للمكاتب الاستشارية تمهيدا لدعوتكم لتقديم عروضكم لإعداد الدراسات الفنية وللاشراف على تنفيذ الأعمال الإنشائية وتوريد وتركيب منظومات/محطات الطاقة وحفر الآبار لصالح مؤسسة صلة للتنمية ضمن مشاريع الطاقة المتجددة وقطاع المياه لعامي 2026-2027م.

واستمرار في تطبيق اعلى المعايير والحرص على الالتزام بمبادئ قانون المناقصات، والقوانين ذات الصلة النافذة في الجمهورية اليمنية، ونظراً لأهمية ضمان جودة وكفاءة الدراسات الفنية والإشراف على مشاريع البنية التحتية الحيوية، قامت مؤسسة صلة للتنمية بإعداد هذا الدليل لتأهيل المكاتب الاستشارية الراغبة في اعداد الدراسات الفنية والإشراف على مشاريع:

1. توريد وتركيب منظومات الطاقة المتجددة.

2. حفر وتجهيز آبار المياه.

ويهدف هذا الدليل إلى وضع إطار قانوني وفني وإداري واضح لاختيار مكاتب استشارية مؤهلة وقادرة على أداء مهام اعداد الدراسات الفنية والإشراف وفق أفضل الممارسات الهندسية، في حال رغبتكم المشاركة في التأهيل المرجو اتباع الخطوات اللاحق ذكرها (المتطلبات) في الملحق الثالث من هذه الدعوة.

المرجو قراءة هذا الإعلان وملحقاته بحرص والتأكد من فهمه جيداً مع مراعاة التقيد بتاريخ التسليم النهائي.

استلام وثيقة التأهيل التأهيل	من تاريخ 2026 / 1 / 22 حتى تاريخ 2026 / 2 / 20	يمكن تحميل الدليل الكترونياً عن طريق الموقع الالكتروني للمؤسسة www.selah-ye.org أو طلبه عبر البريد الالكتروني rep@selah-ye.org
استقبال الاستفسارات	من تاريخ 2026 / 1 / 22 حتى تاريخ 2026 / 2 / 15	يتم ارسال الاستفسارات عن طريق البريد الالكتروني التالي rep@selah-ye.org
آخر موعد لتسليم وثائق وملفات التأهيل	يوم الأحد 2026 / 2 / 22	تسلم جميع المستندات المطلوبة الكترونياً الى البريد الالكتروني للمؤسسة rep@selah-ye.org

الملحقات المرفقة:

الملحق الأول/ لمحة عامة.

الملحق الثاني/ معايير التأهيل.

الملحق الثالث/ المتطلبات.

الملحق الرابع/ منهجية التقييم

الملحق الخامس/ النماذج

الملحق السادس/ التعليمات

الملحق الأول

لمحة عامة

نبذة عن مؤسسة صلة للتنمية

نبذة عن مؤسسة صلة للتنمية:

مؤسسة إنسانية تنموية يمنية غير حكومية تسعى الى الاكتفاء المجتمعي المستدام والاستجابة العاجلة للاحتياجات في قطاعات الامن الغذائي والزراعي والتمكين والصحة والتعليم والمياه والاصحاح البيئي والإيواء والحماية بالشراكة مع الفاعلين في التنمية محلياً ودولياً.

تأسست عام 2013 م بتصريح رسمي من وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل برقم (1000) صادر بتاريخ : 2013/1/13م ونطاق عملها الجمهورية اليمنية واتخذت من مدينة المكلا عاصمة محافظة حضرموت مقراً رئيسياً لها.

الرؤية:

المؤسسة الرائدة في تعظيم الاكتفاء المجتمعي الإنساني المستدام في اليمن وفق مبادئ العمل المؤسسي.

الرسالة:

الاستجابة للاحتياجات الإنسانية وتعزيز فرص الاكتفاء المجتمعي في اليمن، بتدخلات نوعية مستدامة الأثر وشراكات فاعلة.

الاهداف:

1. الارتقاء بالعمل المؤسسي الإنساني فنياً وبشرياً، وتقديم نموذج مرجعي للعاملين في القطاع.
2. الاسهام في تحسين جودة مخرجات التعليم.
3. المساهمة في تحسين الخدمات الصحية بكفاءة وفاعلية.
4. تعزيز الاكتفاء والتعافي المستدام للمجتمع.
5. الاستجابة العاجلة للظروف والاحتياجات الضرورية والطارئة.
6. تعزيز قدرات المجتمع في توظيف موارده الطبيعية بطريقة كفؤة مأمونة بالاستفادة من الطاقة المتجددة النظيفة.
7. المساهمة في حماية المجتمع وقيمه وفتاته الضعيفة.

تعريف بالإدارة:

تعد إدارة المياه والاصحاح البيئي أحد الإدارات الفاعلة في مؤسسة صلة للتنمية، تنفذ مشاريع تنمية مستدامة في قطاع المياه والاصحاح البيئي والمناخ وتحتوي على 3 برامج تنمية كما يلي:

1. برنامج الطاقة المتجددة.
 2. برنامج المياه والاصحاح البيئي.
 3. برنامج البناء المعرفي بالمناخ.
- المبادئ التي تقوم عليها إدارة المياه والبيئة:

- أ- المساهمة في تحقيق التنمية المستدامة.
- ب- تعزيز الإدارة المجتمعية.
- ت- تأهيل قدرات شركاء العمل.
- ث- تنفيذ المشروعات على أساس الموارد المشتركة.
- ج- تعزيز مبدأ الشفافية والمساواة.

الملحق الثاني معايير التقييم للتأهيل

دليل تقييم الاستشاريين

أولاً: مقدمة:

استمرار في تحقيق أعلى مبادئ النزاهة والشفافية بما يحقق العدالة والمساواة بين المتنافسين في المناقصات وتطوير أداء المكاتب الاستشارية مهنيًا واقتصاديًا وفي إطار تنفيذ الخطط السنوية لمؤسسة صلة للتنمية في مجال تنفيذ حفر آبار مياه وتوريد وتركيب منظومات/محطات الطاقة الشمسية والذي يعد من الأهداف الأساسية لمؤسسة صلة للتنمية بغية توفير خدمات المياه من خلال استخدام الطاقة النظيفة لما تمثله من استدامة للمشاريع.

ولتحقيق هذه الأهداف تسعى مؤسسة صلة للتنمية لعمل قائمة بالمكاتب الاستشارية من ذوي الخبرة في مجال قطاع المياه (حفر آبار - تركيب منظومات/محطات مياه تعمل بالطاقة الشمسية) وفقاً والمعايير المتعارف عليها بالجمهورية اليمنية وعليه تدعو مؤسسة صلة للتنمية كل الاستشاريين أصحاب الخبرة في هذا المجال أن يتقدموا بالوثائق والمستندات الثبوتية التي تؤكد خبرتهم وتأهيلهم في إعداد الدراسات الفنية والهيدروجيولوجية و/أو الإشراف على تنفيذ مشاريع الحفر و/أو توريد وتركيب منظومات الطاقة المتجددة وسوف تقوم مؤسسة صلة للتنمية بعملية مراجعة وفحص البيانات لتحديد من هم المؤهلين والذين انطبقت عليهم اشتراطات مؤسسة صلة للتنمية. ومن خلال هذه القائمة سوف يتم دعوة المكاتب الاستشارية للإشراف على تنفيذ الأعمال والمناقصات الخاصة بمؤسسة صلة للتنمية ضمن مشاريع قطاع المياه والبيئة.

ثانياً: الهدف من التأهيل:

يهدف هذا التأهيل إلى:

1. اختيار مكاتب استشارية تمتلك الكفاءة الفنية والخبرة العملية المثبتة في إعداد الدراسات الفنية والهيدروجيولوجية والإشراف على مشاريع الطاقة المتجددة وحفر وتجهيز الآبار.
2. رفع مستوى جودة الدراسات الفنية وتقارير المسح الهيدروجيولوجي والجيوفيزيائي، وتعزيز جودة تنفيذ المشاريع وتقليل المخاطر الفنية والمالية.
3. ضمان توفر القدرة المؤسسية والفنية لدى المتقدمين لإعداد التصميم الفني، والمخططات، والدراسات الجيولوجية، والإشراف على الأعمال وفق أعلى معايير الجودة والسلامة.
4. التحقق من قدرة المكاتب المتقدمة على الالتزام بالمواصفات الفنية ومعايير التصميم والتنفيذ الواردة في وثائق المناقصات والمعايير الدولية ذات الصلة.

5. التحقق من امتثال المتقدمين للقوانين والأنظمة النافذة في الجمهورية اليمنية والمتطلبات التنظيمية ذات الصلة.

6. بناء قاعدة بيانات موثوقة من المكاتب المؤهلة يمكن الرجوع إليها في المشاريع المستقبلية بما يحقق الكفاءة والحوكمة ويعزز الشفافية في عمليات الاختيار.

ثالثاً: نطاق التأهيل:

النطاق الجغرافي للمتقدمين: المكاتب الاستشارية التي لها مكتب في المحافظات المحررة فقط

تأهيل مكاتب استشارية للعمل لدى مؤسسة صلة للتنمية بأحد الاعمال التالية او كليهما معا:

اولاً إعداد الدراسات الفنية والإشراف على مشاريع منظومات الطاقة المتجددة، ويشمل:

1. إعداد الدراسات والتصاميم الفنية:

1. إعداد الدراسات الفنية والهندسية لمنظومات الطاقة الشمسية بأنواعها (On-grid / Off-grid / Hybrid).

2. إعداد التصاميم الكهربائية والميكانيكية للمضخات وأنظمة التشغيل بالطاقة الشمسية.

3. إعداد مخططات وأنظمة التحكم والحماية والتخزين. (Control – Protection – Storage)

4. إعداد تقارير التحليل الفني ودراسات الجدوى الفنية. (Technical Feasibility)

2. الإشراف على تنفيذ:

1. توريد وتركيب أنظمة الطاقة الشمسية. (On-grid / Off-grid / Hybrid)

2. الاعمال الكهربائية والميكانيكية المرتبطة بالمنظومات.

3. أنظمة التحكم والحماية والتخزين.

4. الإشراف على أعمال التركيب والاختبارات والتشغيل والاستلام النهائي.

5. متابعة الالتزام بالمواصفات الفنية والجودة والسلامة المهنية خلال التنفيذ.

ثانياً: إعداد الدراسات الهيدرولوجية والجيوفيزيائية والإشراف على مشاريع حفر وتجهيز الآبار، ويشمل:

1. إعداد الدراسات:

1. إعداد الدراسات الهيدرولوجية والجيوفيزيائية (Hydrogeological & Geophysical Surveys)

لتحديد مواقع الحفر.

2. إعداد التصاميم الفنية للآبار. (Well Design)

3. تقييم النتائج والمسوح وتحليل الطبقات الجيولوجية.

2. الإشراف على التنفيذ:

1. أعمال حفر الآبار الجوفية بمختلف تقنياتها.
2. الإشراف على أعمال التغليف، التثقيب، الردم الحصى، والتطوير والتصفية والتعقيم.
3. الإشراف على اختبارات الضخ (Pumping Test) والتحقق من الإنتاجية وجودة المياه.
4. الإشراف على تركيب المضخات وأنظمة التشغيل والربط الكهربائي (بما في ذلك الطاقة الشمسية إن وجدت).

رابعاً: جوانب معايير تقييم الاستشاريين

تعتمد مؤسسة صلة للتنمية لتقييم المكاتب الاستشارية على الجوانب الأساسية التالية:

1. الجانب القانوني ويتمثل في توفير كافة التراخيص اللازمة لممارسة النشاط من الجهات ذات الصلة.
 2. الجانب الفني ويتمثل في توفر موارد بشرية ذات كفاءة ومهارة عالية ووجود خبرات وأعمال سابقة تم إنجازها بالإضافة الى توفر معدات ملائمة وكافية لأجراء الاختبارات حسب مقتضى الحال.
 3. الجانب المالي ويتمثل في توفير بيانات مالية مدققة وخالية من التحفظات.
- ويتم التحقق وتقييم قدرات المتقدمين وإمكاناتهم من خلال الآتي:
1. التعرف على الخبرات السابقة في عقود مشابهة ومستوى أدائهم فيها.
 2. التعرف على القدرات الفنية للمتقدمين من خلال خبرات ومؤهلات وعدد الموظفين والتجهيزات وغير ذلك مما يشير الى مستوى إمكاناتهم.
 3. تقييم الوضع المالي لمعرفة النشاط السابق من خلال التدفقات النقدية.

الملحق الثالث

المتطلبات

المتطلبات العامة

المتطلبات الفنية والمالية

المستندات القانونية المطلوبة

أولاً: المتطلبات العامة

يجب أن يكون لدى مقدم طلب التأهيل القدرة الكاملة على التصرف ويجب ألا يكون قد صدر بحقه قرار منع من الاشتراك في المناقصات والممارسات من الجهات ذات الاختصاص بالدولة. ويجب ألا يكون هناك أي دعوى/مرافعات قضائية قائمة بشأن أي اتفاقات حالية أو سابقة مع مؤسسة صلة للتنمية، ويتعهد المتقدم بالاطلاع والالتزام بمدونة السلوك وتضارب المصالح المعتمدة لدى مؤسسة صلة للتنمية.

ثانياً: المتطلبات الفنية والمالية

أ- المتطلبات الفنية

يتم تقييم الخبرة والملاءمة الفنية للمكاتب المتقدمة بالطلب بناءً على خبرتها التخصصية ومعرفتها وجودة اعمالها السابقة وقدرتها المؤسسية، والتي سيتم التحقق منها من خلال استيفاء المتطلبات المقدمة لمؤسسة صلة للتنمية حسب التوضيح التالي:

1. يجب على المتقدم أن يثبت أن لديه ما لا يقل عن خمس (5) سنوات من الخبرة المستمرة في المجال الهندسي أو الاستشاري، بما يشمل إعداد الدراسات الفنية أو الإشراف الفني.
2. خبرة لا تقل عن ثلاث (3) سنوات في المجالات ذات الصلة بدعوة التأهيل، وتشمل:
 1. إعداد الدراسات والتصاميم الفنية لمنظومات الطاقة المتجددة.
 2. إعداد الدراسات الهيدرولوجية والجيوفيزيائية للآبار.
 3. الإشراف على أعمال حفر وتجهيز الآبار.
 4. الإشراف على توريد وتركيب منظومات الطاقة الشمسية.
- (يكفي أن يمتلك المتقدم خبرة في أحد هذه المجالات أو مجموعة منها بحسب المسار الذي يتقدم له).
3. أن يثبت قيامه بالإشراف على ما لا يقل عن حفر (3) آبار ارتوازية خلال فترة الثلاث السنوات الماضية للتأهيل (خاص بالتأهيل للإشراف على مشاريع حفر الآبار).
4. تقديم ما يثبت إشرافه على تنفيذ ما لا يقل عن عدد (3) مشاريع مماثلة لمشاريع تركيب وتوريد وفحص الطاقة الشمسية (خاص بالتأهيل لمشاريع الطاقة الشمسية) ..
5. لديه طاقم فني وهندسي وكذلك عمالة ماهرة للإشراف واجراء الاختبارات للأعمال المطلوبة منه.
6. تقديم سجل المنازعات خلال الخمس السنوات الأخيرة (إن وجد).
7. الاطلاع والموافقة على لائحة مؤسسة صلة للتنمية الخاصة بمدونة السلوك وتضارب المصالح.

المتطلبات الفنية لمسار الطاقة

المتقدم للتأهيل لدى مؤسسة صلة للتنمية ملزم بإرفاق ما يثبت المتطلبات التالية (مع التوضيح وفقا للنماذج المرفقة):

1. خبرة مثبتة في إعداد الدراسات الفنية والتصاميم لمنظومات الطاقة المتجددة (On-grid / Off-grid / Hybrid).
2. خبرة مثبتة في الإشراف على أعمال توريد وتركيب وفحص منظومات/محطات الطاقة المتجددة.
3. الإلمام بالمواصفات والمعايير الدولية (IEEE – IEC)
4. القدرة على مراجعة التصاميم والمخططات الفنية وتحليل الأحمال وتحديد المتطلبات الكهربائية والميكانيكية.
5. القدرة على الإشراف على مراحل الاختبارات والتشغيل والاستلام النهائي.
6. الإمكانات والبرامج الهندسية اللازمة لإعداد الدراسات ومطابقة الأعمال للمواصفات الفنية المعتمدة.
7. وجود أنظمة وإجراءات معتمدة لضبط الجودة والسلامة المهنية.

المتطلبات الفنية لمسار حفر الآبار

المتقدم للتأهيل لدى مؤسسة صلة للتنمية ملزم بإرفاق ما يثبت المتطلبات التالية (مع التوضيح وفقا للنماذج المرفقة):

1. خبرة مثبتة في إعداد الدراسات الهيدرولوجية والجيوفيزيائية (Hydrogeological & Geophysical Surveys) لتحديد مواقع الحفر.
2. خبرة مثبتة في الإشراف على حفر وتجهيز الآبار بمختلف تقنية الحفر.
3. المعرفة بالمعايير الهيدرولوجية والجيوتقنية.
4. القدرة على الإشراف على اختبارات الضخ والتحقق من الإنتاجية.
5. الإمكانات والمعدات اللازمة لمطابقة الأعمال للمواصفات الفنية المعتمدة.
6. القدرة على مراجعة وتقييم الدراسات الهيدرولوجية وتقارير المسح الجيوفيزيائي وتفسير البيانات.
7. القدرة على تقييم معدات الحفر واستخدام طرق الحفر المناسبة.

القدرة الفنية والإدارية للمسارين:

- 1.1 ذكر معلومات عن الاستشاري حسب النموذج المرفق
- 1.2 ذكر خبرات الجهاز الفني والإداري التابع للاستشاري حسب النموذج المرفق. على أن يحتوي على:

- 1.2.1 الهيكل التنظيمي.
- 1.2.2 عدد الموظفين.
- 1.2.3 عدد الفروع ان وجد.

1.3. إرفاق ما يثبت الخبرات السابقة في التعاقد والتنفيذ لدى الجهات الأخرى وحجم الأعمال وأنواعها.

1.4. كشف بأسماء المشاريع التي تم اعداد دراستها أو الاشراف عليها مع تقديم الشهادات والتأكدات اللازمة التي تثبت تنفيذه للمشاريع في مجال طلب التأهيل.

1.5. إجمالي قيمة المشاريع خلال الثلاث سنوات الأخيرة في مجال طلب التأهيل.

1.6. عدد وقيمة المشاريع التي يشرف عليها حالياً.

1.7. كشف بأسماء الكادر الفني وسيرهم الذاتية.

متطلبات الكادر الفني

يشترط توفر كادر فني مؤهل، يشمل على الأقل:

- 1- مهندسين مدنيين للأعمال الإنشائية
- 2- مهندسين ميكانيكا للمضخات والأنظمة الميكانيكية.
- 3- مهندسين مختصين (كهرباء/طاقة) لمسار الطاقة.
- 4- مهندس موقع.
- 5- مهندسين هيدرولوجيا/جيولوجيا أو مياه لمسار الآبار.
- 6- فنيين ذوي خبرة في الاختبارات والتشغيل
- 7- خبرة عملية لا تقل عن (5) سنوات للمهندسين الرئيسيين.
- 8- سيرة ذاتية موثقة وشهادات معتمدة.

(ب)- المستندات المالية

1.1. تقديم ميزانية معتمدة (من مراجع قانوني) للسنة الماضية 2025م ان وجدت.

1.2. تقديم التدفق النقدي خلال السنة الماضية لأثبات نشاط المكتب.

ثالثاً: المستندات القانونية المطلوبة

المستندات القانونية.

- 1- السجل التجاري سارية المفعول.
- 2- البطاقة الضريبية سارية المفعول.
- 3- البطاقة التأمينية سارية المفعول.
- 4- ترخيص مزاولة المهنة ساري المفعول

5- التصنيف ان وجد.

يتم تعميم المستندات المطلوبة بختم المكتب وترقيمها كما ذكر في الملحق السادس تعليمات التسليم.

الملحق الرابع

منهجية التقييم للتأهيل

اشتراطات وتوفر معايير التقييم والتأهيل
طريقة احتساب وتوزيع نقاط التقييم

اشتراطات وتوفر معايير التقييم والتأهيل

يتم تقييم المكاتب الاستشارية وفق المعايير التالية:

- 1- توفر التراخيص القانونية اللازمة.
- 2- الخبرة السابقة والمشاريع المنفذة.
- 3- كفاءة الكادر الفني.
- 4- القدرات الفنية والتنظيمية.
- 5- الجانب المالي لتأكيد النشاط الجاري.

نظام توزيع نقاط التقييم

يتم تقييم طلبات التأهيل وفق نظام النقاط التالي (من 100 نقطة)

أولاً: الخبرة السابقة (40 نقطة)

1. مشاريع مشابهة من حيث النوع والحجم: (25 نقطة)
2. تنوع الجهات المالكة والمواقع (الانتشار): (10 نقاط)
3. تاريخ بدء النشاط: (5 نقاط)

ثانياً: الكادر الفني (20 نقطة)

1. المؤهلات العلمية: (5 نقاط)
2. سنوات الخبرة العملية العامة: (5 نقاط)
3. الخبرة التخصصية ذات العلاقة: (10 نقاط)

ثالثاً: القدرات الهيكلية والتنظيمية (15 نقطة)

1. المنهجية الإشرافية وضبط الجودة: (5 نقاط)
2. توفر التجهيزات والبرمجيات: (5 نقاط)
3. قوام الهيكل التنظيمي للمنشأة: (5 نقاط)

رابعاً: توفر التراخيص القانونية (16 نقطة)

1. استكمال الوثائق النظامية: (16 نقطة)

خامساً: التدفقات النقدية (9 نقاط)

1. قائمة التدفقات النقدية لعام 2025م: (9 نقاط)

يشترط للحصول على التأهيل اجتياز نسبة لا تقل عن (70%) من إجمالي النقاط.

ملاحظة: توزيع نقاط التقييم غير نهائي ويمكن إعادة النظر فيه اذا لم يحصل احد المتقدمين على الحد الأدنى

الملحق الخامس

النماذج

نموذج طلب التأهيل

نموذج تعهد قانوني

نموذج معلومات الاستشاري

نموذج بيانات الوثائق القانونية

نموذج بيانات الخبرات حسب المسار

نموذج بيانات الكادر الفني

نموذج طلب التأهيل

نموذج طلب تأهيل مكتب استشاري

التاريخ ____ / ____ / ____

إلى.....

الموضوع: طلب تأهيل مكتب استشاري لإعداد الدراسات /الإشراف على المشاريع

نتقدم نحن مكتب / بطلب تأهيلنا لإعداد الدراسات
/الإشراف على مشاريع:

☐توريد وتركيب منظومات ومضخات الطاقة ☐ حفر وتجهيز آبار المياه ☐ كلا المسارين

ونقرّ بموجب هذا الطلب بصحة جميع البيانات والمستندات المقدمة، ونتعهد بالالتزام بكافة القوانين واللوائح
والاشتراطات الواردة في دليل التأهيل.

اسم ممثل المكتب: الصفة الوظيفية:

..... التوقيع:

الختم الرسمي

ملاحظة: على المكتب طباعة الوثيقة بالكليشة الرسمية للمكتب.

نموذج تعهد قانوني

نموذج تعهد قانوني

نحن مكتب / نقر ونتعهد بما يلي:

1. أن جميع البيانات والمعلومات والوثائق المقدمة ضمن ملف التأهيل صحيحة ودقيقة.
2. أن المكتب غير محظور أو موقوف عن العمل من قبل أي جهة رسمية.
3. عدم وجود أي تضارب مصالح مباشر أو غير مباشر مع أي جهة مشاركة في المشاريع محل التأهيل.
4. الالتزام التام بالوائح المنظمة للعمل وكافة القوانين والأنظمة النافذة.
5. تحمل المسؤولية القانونية الكاملة في حال ثبوت خلاف ذلك.

الاسم: الصفة:

..... التوقيع:

الختم الرسمي

ملاحظة: على المكتب طباعة الوثيقة بالكليشة الرسمية للمكتب

نموذج معلومات عن الاستشاري

1.1 الاستشاري			
اسم الاستشاري (مكتب / شركة / مؤسسة / اخرى)			
نبذة مختصرة عنها			
تاريخ التأسيس	تاريخ العمل بالنشاط		
1.2 العنوان :			
المحافظة / المديرية	الشارع / المبنى		
هاتف المكتب:	فاكس		
البريد الإلكتروني الرسمي:	الموقع الإلكتروني		
1.3 ملكية الشركة			
أسماء الملاك / الشركاء			
1.4 معلومات المسؤول عن ادارة الشركة			
الإسم			
المسمى الوظيفي			
الهاتف:	الثابت	الجوال	
البريد الإلكتروني			
أي بيانات أخرى تراها الجهة مهمة لعملية التاهيل			

جدول الوثائق القانونية للمكتب

الرقم	البيان	التوضيح ووضع المستند (مرفق - غير مرفق)	تاريخ الاصدار	تاريخ الانتهاء	جهة الإصدار
1	شهادة مزاوله المهنة				
2	السجل التجاري				
3	البطاقة الضريبية				
4	البطاقة التأمينية				
5	التصنيف (إن وجد)				

ضرورة ارفاق المؤيدات المستندية.

جداول الخبرات حسب المسار

1. مسار الطاقة / جدول المشاريع المشابهة

م	اسم المشروع	نوع النظام	القدرة / السعة	الجهة المالكة	الموقع	سنة التنفيذ	الدور الاشرافي	مدة الاشراف
1								
2								
3								
4								
5								
6								

يتم ذكر وسيلة تواصل للتحقق (رقم هاتف - بريد الكتروني) للجهة صاحبة المشروع مع ضرورة ارفاق المؤيدات الثبوتية.

2. مسار حفر الآبار / جدول المشاريع المشابهة

م	اسم المشروع	عمق البئر (م)	الجهة المالكة	الموقع	سنة التنفيذ	الدور الاشرافي	مدة الاشراف	طريقة حفر البئر
1								
2								
3								
4								
5								
6								

يتم ذكر وسيلة تواصل للتحقق (رقم هاتف - بريد الكتروني) للجهة صاحبة المشروع مع ضرورة ارفاق المؤيدات الثبوتية.

3. جدول الكادر الفني

م	الاسم	التخصص	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	الدور في المشروع
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

ضرورة ارفاق السيرة الذاتية والشهادات العلمية والمهنية

الملحق السادس

التعليمات

تعليمات التسليم

الرجاء قراءة التعليمات وإتباعها، الإخلاء بأي من التعليمات التالية يعد سبباً كافياً لعدم التأهيل:

1. يتم تسليم المتطلبات بحسب التاريخ المحدد في إعلان دعوة التأهيل.
2. في حال التأخر عن موعد التسليم لن يتم النظر في المرفقات.
3. يجب تسليم جميع المستندات المطلوبة إلكترونياً عن طريق البريد الإلكتروني للإدارة المختصة في مؤسسة صلة للتنمية.
4. يجب تعبئة جميع النماذج المرفقة باللغة العربية.
5. في حال تم تعبئة النموذج باللغة العربية واللغة الإنجليزية سيتم الاعتماد على نموذج اللغة العربية.
6. إرفاق صور المستندات الثبوتية مختومة بختم الاستشاري لإثبات دقة المعلومات.
7. سيتم التحقق من البيانات والوثائق المقدمة قبل الإدراج النهائي للقائمة المؤهلة من خلال الزيارات والمقابلات وفحص الوثائق إن لزم الأمر.
8. سيقوم صاحب العمل بالتأكد مرة أخرى من أي بيانات أو معلومات سبق فحصها عند إجراء التأهيل المسبق وذلك أثناء عملية التحليل والتقييم الفني والمالي للعطاءات.
9. إذا تبين لاحقاً عدم صحة البيانات الأساسية سيتم شطب الاستشاري من القائمة.
10. في حال وجود أي استفسارات يتم توجيهها إلى عنوان البريد الإلكتروني: rep@selah-ye.org.
11. سيتم الإعلان عن النتائج عن طريق الخطابات الرسمية عبر البريد الإلكتروني للجهة.
12. سيتم إخطار الاستشاريين المؤهلين فقط في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ الانتهاء من التحليل.
13. البريد الرسمي لإرسال المتطلبات هو (rep@selah-ye.org).